



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สถานีตำรวจภูธรกุแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สถานีตำรวจภูธรภูแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและ ความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการ บริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรภูแก้วได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรภูแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่ เจ้าหน้าที่ยังตำรวจ เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรภูแก้ว ที่ ๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ในการ ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรภูแก้ว ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรภูแก้วได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้อง ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่าง

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	<p>เท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือกรณีการให้เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>
๒) การใช้งบประมาณ	<p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้อำนาจประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึง</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑.การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องของกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึง การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓.สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อ พบเห็นการ ทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔.สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p>
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑.การรับรู้ของผู้มารับบริการต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องของกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึด หลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒.การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓.การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔.การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	<p>ดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒.การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑.การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ใน การดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓.การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑.ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒.การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓.การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕.การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกัน การทุจริต การ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	<p>เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผล การประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และมีการทบทวน ติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสถานีดำรวจภูธรภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สถานีดำรวจภูธรภูเก็ต ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑)การปฏิบัติหน้าที่	๑.การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจภูธรภูแก้ว เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบ ทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ จัดำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก ๓ เดือน
	๒.การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๖	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก ๓ เดือน
	๓.รวบรวมระเบียบคำสั่งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่	งานอำนาจการ งานสอบสวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก ๓ เดือน
	๔.การจัดทำรวบรวมคู่มือปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดง ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัดและเผยแพร่ในรูปแบบ พันทสัณญา แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้ชัดเจน	หัวหน้างานแต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก ๓ เดือน
	๕.การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ให้มี ความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม	หัวหน้างานแต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก ๓ เดือน
	๖.รณรงค์ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการ ปฏิบัติหน้าที่และสร้างความตระหนักถึงการงดให้งดรับ สิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติ หน้าที่	หัวหน้างานแต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก ๓ เดือน

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๒) การใช้งบประมาณ	๑.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คัดค้านเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก ๑ เดือน
	๒.กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก ๑ เดือน
	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับ ติดตาม สรุปผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศ ต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก ๑ เดือน
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก ๑ เดือน
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพล ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกันถึง (๑) นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่การโยกย้าย การประเมินผลการพิจารณาความดี ความชอบ (๒) นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่การริเริ่มแนวทางการพัฒนากำลัง ในแต่ละสายงาน	งานอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก ๓ เดือน

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่งขอกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของกับการการ ริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	งานอำนวยการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก ๓ เดือน
	๓.กำหนดกิจกรรมการดำเนินการในทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการ บริหารกำลังพล	หัวหน้างานแต่ละสายงาน งานอำนวยการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก ๓ เดือน
	๔.กำหนดช่องทางร้องเรียนและมาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาการอำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในรู่ระสวนตัวของผูู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	สารวัตรงานอำนวยการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก ๓ เดือน
๔)การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกพกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	๑.สารวัตรงานอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก ๑ เดือน
๕)การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การประเมินความเสี่ยงของการ ดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงานและกำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	หัวหน้างานแต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก ๑ เดือน
	๒.จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็น	งานอำนวยการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก ๓ เดือน

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	รูปธรรมมีการกำกับ			
	๓.ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมใน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่นให้ บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อ พบเห็นการทุจริตภายใน	งานอำนวยการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก ๓ เดือน
	๔.สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	งานอำนวยการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก ๓ เดือน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงาน ให้บริการมีชั้น ตอนการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการระยะเวลาที่ไซในการให้บริการครบถ้วนทุกสายงานตลอดจน เผยแพร่ตีตประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการรวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ	งานอำนวยการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก ๓ เดือน
	๒.ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการ	งานอำนวยการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	<p>ตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>			<p>๓ เดือน</p>
<p>๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร</p>	<p>๑.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบ</p>	<p>๑.สารวัตรงานอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>รายงานความคืบหน้าทุก ๑ เดือน</p>
	<p>๒.การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.สารวัตรงานอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>รายงานความคืบหน้าทุก ๑ เดือน</p>
<p>๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนา ระบบไว้ในเว็บไซต์</p>	<p>๑.สารวัตรงานอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>รายงานความคืบหน้าทุก ๑ เดือน</p>

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ โดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น	๑.สารวัตรงานอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก ๑ เดือน
๙)การเปิดเผยข้อมูล	๑.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	๑.สารวัตรงานอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก ๑ เดือน
๑๐)การป้องกันการทุจริต	๑.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	๑.สารวัตรงานอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าทุก ๑ เดือน